

	Addendum Anticorruzione al Codice Etico	Ed. 1 – Rev. 2 del 12/02/2026	ISO 37001
		Elaborato da	Ufficio Qualità
		Verificato da	RGI
		Approvato da	DG

[] Copia non controllata

[x] Copia controllata	N° 01
Consegnata a RGI/RGRS	In data 12/02/2026
Consegnata a RGSi/RGE/RGCO	In data 12/02/2026

Ed.	Rev.	Motivo	Data emissione
1	0	SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10/01/2023
	1	AGGIORNAMENTO ISO 37001:2025	12/01/2026
	2	RECEPIMENTO FUSIONE AZIENDALE	12/02/2026

Questo documento è di esclusiva proprietà di LUO S.r.l. – sono vietate ogni forma di riproduzione e divulgazione se non espressamente autorizzate dalla Direzione Generale.

	Addendum Anticorruzione al Codice Etico	Ed. 1 – Rev. 2 del 12/02/2026	ISO 37001
		Elaborato da	Ufficio Qualità
		Verificato da	RGI
		Approvato da	DG

Sommario

INTRODUZIONE.....	3
1. PRINCIPI GENERALI.....	3
2. GESTIONE DEGLI AFFARI.....	4
3. AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'	5
4. RAPPORTI CON I TERZI.....	6
4.1 Prevenzione della corruzione	6
5. TUTELA DELLA DIGNITÀ, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLE LAVORATRICI – TUTELA DELL'AMBIENTE.....	7
6. TUTELA DELLA PRIVACY.....	7
7. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	8
8. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DELL'ADDENDUM ANTICORRUZIONE	8
8.1 Responsabile Anticorruzione.....	9
8.2 Segnalazioni.....	9
8.3 Whistleblowing.....	9
9. SANZIONI	9

	Addendum Anticorruzione al Codice Etico	Ed. 1 – Rev. 2 del 12/02/2026	ISO 37001
		Elaborato da	Ufficio Qualità
		Verificato da	RGI
		Approvato da	DG

INTRODUZIONE

LUO S.r.l. è parte del Gruppo Activa Soc. Coop (di seguito solo “Gruppo”), è un Contact Center tecnologicamente avanzato, innovativo, dinamico e specializzato nelle attività di Customer Outsourcing Management e BPO (Business Process Outsourcing) e offre servizi end-to-end supportati da tecnologie di CRM, Knowledge Management, Advanced Business Intelligence, Digital Interaction, ad aziende pubbliche e private interessate ad aumentare e fidelizzare la propria clientela. LUO S.r.l. si affianca alle aziende Partner fornendo soluzioni tempestive, efficaci ed efficienti, in grado di offrire una Customer Experience globale e innovativa.

La società LUO S.r.l. (di seguito anche “LUO S.r.l.” o “Società” o “LUO”) si conforma nell’espletamento delle proprie attività ai principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza.

Gli/le Amministratori/Amministratrici, le Risorse, i Soci, il Collegio Sindacale, i/le Collaboratori/Collaboratrici, i Fornitori, i Committenti e tutti gli Stakeholders di LUO S.r.l., quali destinatari del presente Addendum Anticorruzione, sono tenuti ad attenersi ai principi sopra indicati, permeandone i quotidiani comportamenti aziendali, trasformandolo in strumento di garanzia e di affidabilità.

Tutti coloro (fornitori, prestatori di servizi, consulenti, partner ecc.) che a vario titolo collaborano con LUO S.r.l. sono tenuti nei loro rapporti con la Società al rispetto delle norme del presente Addendum Anticorruzione in quanto loro applicabili.

LUO S.r.l. opera tenendo conto delle esigenze della comunità nella quale svolge la propria attività, contribuendo in tal modo allo sviluppo economico, sociale, culturale e civile della stessa.

Le regole contenute nel presente Addendum Anticorruzione integrano il comportamento che Gli/le Amministratori/Amministratrici, le Risorse e tutt* i/le Collaboratori/Collaboratrici sono tenut* ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui è tenuto il prestatore di lavoro, disciplinate dal Codice Civile in materia di rapporti di lavoro (artt. 2104 e 2105 c.c.). L’adozione del Addendum Anticorruzione è demandata al Consiglio di Amministrazione della Società e ogni revisione è approvata dallo stesso Consiglio, su proposta del Presidente, sentito il parere dell’Organismo di Vigilanza e del/della Responsabile Anticorruzione.

Al fine di garantire la massima conoscenza del presente Addendum Anticorruzione, LUO S.r.l. si è impegnata a divulgarlo con tutti i mezzi ritenuti più opportuni, quali la pubblicazione presso il sito web di LUO S.r.l. nonché mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

1. PRINCIPI GENERALI

LUO S.r.l., nello svolgimento della propria attività, agisce nel rispetto delle leggi vigenti, del presente Addendum Anticorruzione, delle procedure aziendali, dei codici di autoregolamentazione e auto condotta. Tutta la forza lavoro di LUO S.r.l. è tenuta a conoscere l’Addendum Anticorruzione e a contribuire alla sua attuazione.

LUO S.r.l. si impegna a promuovere il rispetto dell’integrità fisica, morale e culturale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri.

LUO S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo nei casi espressamente consentiti dalla legge.

	Addendum Anticorruzione al Codice Etico	Ed. 1 – Rev. 2 del 12/02/2026	ISO 37001
		Elaborato da	Ufficio Qualità
		Verificato da	RGI
		Approvato da	DG

LUO S.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti irrispettosi delle leggi poste a tutela della stessa.

LUO S.r.l. contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività.

2. GESTIONE DEGLI AFFARI

Ad Amministratori/Amministratrici, Lavoratori/Lavoratrici e Collaboratori/Collaboratrici è vietato effettuare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di LUO S.r.l.. È altresì vietato accettare per sé o per altri dazioni o promessa di denaro o altre utilità per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con LUO S.r.l..

L'Amministratore/Amministratrice, la Risorsa o il/la Collaboratore/Collaboratrice che ricevesse richieste o offerte, esplicite od implicite, di siffatte dazioni, ne deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza della Società e il/la Responsabile Anticorruzione e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati.

È altresì vietato sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un/una rappresentante della Pubblica Amministrazione al fine di farsi dare o far dare ad altri denaro o altre utilità, come prezzo della mediazione illecita o per remunerare il/la rappresentante della PA o comunque offrire denaro o altre utilità ad un soggetto terzo (anche consulente o fornitore della Società) che sfrutta o vanta le suddette relazioni esistenti o asserite.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati al pieno rispetto delle norme vigenti e all'esatto adempimento delle procedure di tipo burocratico nell'adozione di ogni atto, comportamento o accordo, in modo che ogni azione posta in essere da LUO S.r.l. sia improntata alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione dovranno essere tenuti comportamenti tali da non influenzare in modo non corretto la decisione della controparte.

Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto a ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento o altra erogazione per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati.

È proibito distrarre o destinare con tempistiche e/o a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, anche se di modico valore.

L'Amministratore/Amministratrice, la Risorsa od il/la Collaboratore/Collaboratrice che, nell'espletamento della propria attività, sempre attinente all'oggetto sociale e in sintonia con le politiche aziendali, venga a trovarsi in situazioni che possano, o ritenga che possano essere, o anche solo apparire, (per ragioni di potenziale conflitto o concordanza di interessi personali, o per qualsivoglia altra ragione) influenti sui rapporti

	Addendum Anticorruzione al Codice Etico	Ed. 1 – Rev. 2 del 12/02/2026	ISO 37001
		Elaborato da	Ufficio Qualità
		Verificato da	RGI
		Approvato da	DG

con terzi, ne deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza, unitamente al/alla Responsabile dell'Anticorruzione.

L'attività volta all'acquisizione delle commesse dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, nel regolare contesto di mercato, ed in leale competizione con i concorrenti, nella costante osservanza delle norme di legge e regolamentari applicabili. I rapporti con la committenza, pubblica e privata, sono improntati a senso di responsabilità e spirito di trasparenza e di collaborazione. Non saranno avanzate pretese nei confronti della committenza se non qualora siano ritenute sostenibili e legittime.

3. AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ'

Tutt* gli Amministratori/Amministratrici, le risorse e i/le Collaboratori/Collaboratrici, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio di esercizio, sono tenuti al rispetto delle norme anche regolamentari inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

È archiviata la documentazione idonea a consentire la verifica circa la corretta registrazione contabile e l'agevole individuazione delle motivazioni di ogni operazione, nonché il processo di autorizzazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

La Società s'impegna a garantire l'attuazione del principio di segregazione dei ruoli in relazione alle attività di gestione delle contabilità aziendale e nella successiva trasposizione nelle dichiarazioni tributarie con riferimento al controllo sull'effettività delle prestazioni rispetto alle fatture emesse o ricevute, nonché alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rispetto alle scritture contabili.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni o falsificazioni della contabilità o delle dichiarazioni, è tenuto a riferire tale circostanza all'Organismo di Vigilanza e al/alla Responsabile dell'Anticorruzione.

Tutti gli organi amministrativi prestano la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Società.

Gli/le Amministratori/Amministratrici si astengono dal porre in essere operazioni sulle azioni della Società, ovvero altre operazioni comunque in pregiudizio dei creditori, fuori dai casi consentiti dalla legge e si astengono dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con la Società che amministrano, ovvero con altre società del Gruppo.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla Società o ad altre entità del Gruppo o alla loro attività o affari, di cui un* Amministratore/Amministratrice, una Risorsa o un* Collaboratore/Collaboratrice sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate, in quanto strettamente di proprietà di tali Entità, ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. Gli/le Amministratori/Amministratrici, le Risorse e i/le Collaboratori/Collaboratrici porranno ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali informazioni. Gli/le Amministratori/Amministratrici, le Risorse e i/le Collaboratori/Collaboratrici non dovranno utilizzare né consentire l'utilizzo di informazioni che non siano di pubblico dominio relative a LUO S.r.l. o ad altre entità del Gruppo o alla loro attività o affari, ovvero relative a soggetti che abbiano rapporti con esse, per promuovere o favorire interessi propri o di terzi.

	Addendum Anticorruzione al Codice Etico	Ed. 1 – Rev. 2 del 12/02/2026	ISO 37001
		Elaborato da	Ufficio Qualità
		Verificato da	RGI
		Approvato da	DG

4. RAPPORTI CON I TERZI

I rapporti con i terzi (clienti, fornitori, collaboratori esterni, partners, competitors, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico nazionale ed internazionale) dovranno essere improntati a lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi aziendali.

Eguale lealtà e correttezza dovrà essere parimenti pretesa da parte dei terzi. È fatto divieto di dare o promettere denaro o altre utilità non dovuti a soggetti appartenenti a società private al fine di far loro compiere o omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà. È altresì vietato sollecitare o ricevere denaro o altre utilità non dovuti, o accettarne la promessa per compiere o per omettere un atto in violazione del presente Addendum Anticorruzione ed in generale gli atti inerenti al proprio ufficio.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche della Società e del Gruppo al quale appartiene.

I rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione in genere potranno essere tenuti solo dalle funzioni aziendali a ciò deputate o con l'autorizzazione di queste.

Gli/le Amministratori/Amministratrici, le Risorse e i/le Collaboratori/Collaboratrici chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia riguardante obiettivi relativi alla Società o al Gruppo in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la preventiva autorizzazione dalle funzioni aziendali preposte.

Ciascun* esponente aziendale si deve astenere da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualsiasi modo ledere all'immagine di LUO S.r.l. ed anzi deve improntare la propria condotta al rispetto dei valori di cui al presente Codice, al fine di tutelare e rafforzare l'immagine e la reputazione della Società.

I rapporti con le istituzioni pubbliche saranno tenuti solo dalle funzioni a ciò deputate o con l'autorizzazione di queste. Omaggi verso rappresentanti della Regione, del Governo, altri pubblici ufficiali e pubblici lavoratori anche stranieri saranno consentiti solo quando siano di valore simbolico e non siano espressamente vietati.

I rapporti con movimenti, partiti e organizzazioni politiche e sindacali devono attenersi a principi etici di correttezza e rispetto delle leggi. I contributi a organizzazioni politiche, sindacati e/o candidati in qualsiasi forma effettuati possono essere erogati solo a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

4.1 Prevenzione della corruzione

Nella conduzione delle sue attività LUO S.r.l. vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi tesa a promuovere o favorire i propri interessi, tranne vantaggio, o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio. A tal fine si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione del reato di corruzione previsto dalla Norma UNI ISO 37001.

LUO S.r.l. non consente di corrispondere o accettare somme di denaro o doni a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società; è invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze, nei limiti previsti dalla Legge Anticorruzione.

	Addendum Anticorruzione al Codice Etico	Ed. 1 – Rev. 2 del 12/02/2026	ISO 37001
		Elaborato da	Ufficio Qualità
		Verificato da	RGI
		Approvato da	DG

5. TUTELA DELLA DIGNITÀ, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLE LAVORATRICI – TUTELA DELL'AMBIENTE

Le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo e il successo dell'impresa. La professionalità e la dedizione dei lavoratori e delle lavoratrici sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

LUO S.r.l. è impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità delle proprie risorse, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi. La stessa offre pari opportunità di lavoro a tutti i lavoratori e le lavoratrici sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico o sindacale o di sesso, in quanto le funzioni competenti selezionano, assumono e gestiscono la forza lavoro esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito.

La Società salvaguarda l'integrità morale delle proprie risorse e garantisce, altresì, condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. È garantito il rispetto delle disposizioni del CCNL applicato in materia di retribuzione, orario di lavoro, periodi di riposo, nonché la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (in particolare le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08).

LUO S.r.l., infatti, promuove costantemente il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori e delle lavoratrici, la consapevolezza dei rischi, sollecitando la responsabilizzazione dei comportamenti individuali. LUO S.r.l. non tollera lo sfruttamento della forza lavoro da parte dei propri fornitori e, a tal fine, verifica che questi rispettino le garanzie minime di cui al CCNL e gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Le funzioni competenti monitorano affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

LUO S.r.l. considera il rispetto dell'ambiente e dell'ecosistema un valore primario nella propria attività economica e, pertanto, orienta le proprie scelte strategiche in modo da rispondere ai principi dello sviluppo sostenibile ed in questo senso promuove la sensibilizzazione in campo ambientale degli/delle Amministratori/Amministratrici, delle Risorse e dei/delle Collaboratori/Collaboratrici e dei terzi che entrano in rapporto con la Società.

6. TUTELA DELLA PRIVACY

LUO S.r.l. applica la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 nella gestione dei dati trattati in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. LUO S.r.l. garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, e nel rispetto dei principi di limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, conservazione limitata, integrità e riservatezza.

	Addendum Anticorruzione al Codice Etico	Ed. 1 – Rev. 2 del 12/02/2026	ISO 37001
		Elaborato da	Ufficio Qualità
		Verificato da	RGI
		Approvato da	DG

7. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

LUO S.r.l. si è dotata di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo la norma UNI ISO 37001, quale strumento volto ad assicurare che le attività aziendali siano svolte nel rispetto delle norme interne ed esterne che le disciplinano.

Il Sistema di Gestione adottato consiste in un insieme di regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività aziendale con l'obiettivo di fornire adeguata tutela alla Società e a tutti i soggetti che interagiscono a vario titolo con la stessa.

Il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione prevede la nomina del/della Responsabile Anticorruzione che ha la funzione di monitorare e vigilare la corretta attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e dell'Addendum Anticorruzione da parte dei destinatari anche mediante segnalazioni e suggerimenti.

Il/la Responsabile Anticorruzione può esprimere pareri in merito all'eventuale revisione dell'Addendum Anticorruzione o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

8. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DELL'ADDENDUM ANTICORRUZIONE

In applicazione della normativa in materia di Whistleblowing (cfr. procedura pubblicata sul sito aziendale), i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito a violazioni dell'Addendum Anticorruzione attraverso adeguati canali di comunicazione predisposti da LUO S.r.l. che garantiscano la riservatezza dell'identità del segnalante.

Le segnalazioni, che devono essere il più possibile circostanziate, possono essere inviate per iscritto, anche in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza e al/alla Responsabile Anticorruzione con le seguenti modalità:

- E-mail: antibribery@luodigital.com o odv.nc@luodigital.com
- Mezzo posta all'indirizzo LUO S.r.l. Via Adriano Olivetti, 17 – 70056 Molfetta (Ba) alla c.a. del Presidente dell'Organismo di Vigilanza e del Responsabile Anticorruzione;
- Scheda di segnalazione disponibile sul sito web.

Il/la Responsabile Anticorruzione e l'Odv esamineranno ogni violazione o sospetto di violazione dell'Addendum Anticorruzione e provvederà ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore/autrice e il/la responsabile della presunta violazione ed agirà in modo da garantire i/le segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

I/le segnalanti in buona fede sono garantit* contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e in ogni caso è assicurata la riservatezza della identità del/della segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. In ogni caso, le segnalazioni verranno trattate nel rispetto della disciplina applicabile in materia di privacy.

	Addendum Anticorruzione al Codice Etico	Ed. 1 – Rev. 2 del 12/02/2026	ISO 37001
		Elaborato da	Ufficio Qualità
		Verificato da	RGI
		Approvato da	DG

In caso di accertata violazione dell'Addendum Anticorruzione, il/la Responsabile Anticorruzione e l'Organismo di Vigilanza riferiscono la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al vertice aziendale o alle funzioni interessate, secondo la gravità delle violazioni.

La Società nel sistema disciplinare prevede sanzioni nei confronti di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

8.1 Responsabile Anticorruzione

Il/la Responsabile Anticorruzione è deputato al controllo sull'applicazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione. Vigila altresì sul rispetto della Politica Anticorruzione da parte degli Stakeholder. In particolare:

- supervisiona la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione;
- fornisce consulenza al personale circa il Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione con particolare riferimento alla Politica anticorruzione;
- relaziona sulla prestazione del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione al CdA e alle altre funzioni, nel modo opportuno.

8.2 Segnalazioni

Al fine di favorire/incoraggiare l'invio delle segnalazioni di violazione o sospetto di violazione del Addendum Anticorruzione e della Politica Anticorruzione, il/la Responsabile Anticorruzione e l'ODV hanno predisposto tutti i possibili canali di trasmissione (cfr. paragrafo 8).

8.3 Whistleblowing

L'Azienda favorisce e promuove la cultura del whistleblowing, garantendo i canali per poter effettuare segnalazioni anonime come da procedura pubblicata sul sito internet.

9. SANZIONI

L'osservanza delle norme contenute nel presente Addendum Anticorruzione deve essere considerata come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i lavoratori e le lavoratrici e per gli amministratori e le amministratrici della Società.

La violazione delle suddette norme costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare e saranno punite a norma di legge.

LUO S.r.l. irrognerà le sanzioni in modo proporzionato alle violazioni e conforme alle norme vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro.

In particolare, tali provvedimenti saranno adottati nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 e dalla contrattazione collettiva in vigore nel settore Telecomunicazioni.

	Addendum Anticorruzione al Codice Etico	Ed. 1 – Rev. 2 del 12/02/2026	ISO 37001
		Elaborato da	Ufficio Qualità
		Verificato da	RGI
		Approvato da	DG

L'azione disciplinare per l'inosservanza delle norme previste dal presente Addendum Anticorruzione è obbligatoria.

La violazione del presente Addendum Anticorruzione da parte dei fornitori rappresenta un inadempimento contrattuale e costituisce giusta causa di risoluzione dello stesso o, eventualmente, ragione di applicazione di penali.

L'inosservanza delle norme dell' Addendum Anticorruzione e della Politica Anticorruzione da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.